

Увод у рад са LMS Moodle (е-систем за учење на даљину)

<http://enastava.matf.bg.ac.rs>

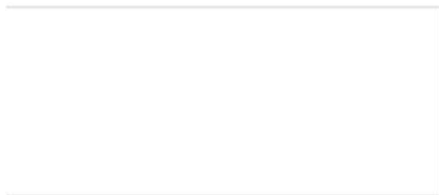
1. Приступите Moodle систему Математичког факултета тако што ћете у адресно поље Web прегледача (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Konqero, ...) унети URL Moodle MATF платформе:

<http://enastava.matf.bg.ac.rs/>



2. Потребно је да се пријавите на LMS Moodle тако што ћете у горњем десном углу кликнути [Log in](#)

You are not logged in. ([Log in](#))



3. Након клика, отвориће Вам се формулар за пријаву на LMS Moodle

enastava.matf.bg.ac.rs

<input type="text" value="admin"/> <input type="text" value="Password"/> <input checked="" type="checkbox"/> Remember username <input type="button" value="Log in"/>	Forgotten your username or password? Cookies must be enabled in your browser ? Some courses may allow guest access <input type="button" value="Log in as a guest"/>
---	--

4. Пријавите се корисничким именом и лозинком које сте добили у мејлу. Добићете мејл следеће садржине:

Subject: enastava.matf.bg.ac.rs: New user account
From: "Admin User (via enastava)" <moodle@matf.bg.ac.rs>
Date: Thu, March 19, 2020 1:39 am
To: "Petar Petrovic" <petar_petrovic@math.rs>
Priority: Normal
Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#)

Hi Petar Petrovic,

A new account has been created for you at 'enastava.matf.bg.ac.rs' and you have been issued with a new temporary password.

Your current login information is now:

username: petar_petrovic

password: s_Q3f_i6IN

(you will have to change your password when you login for the first time)

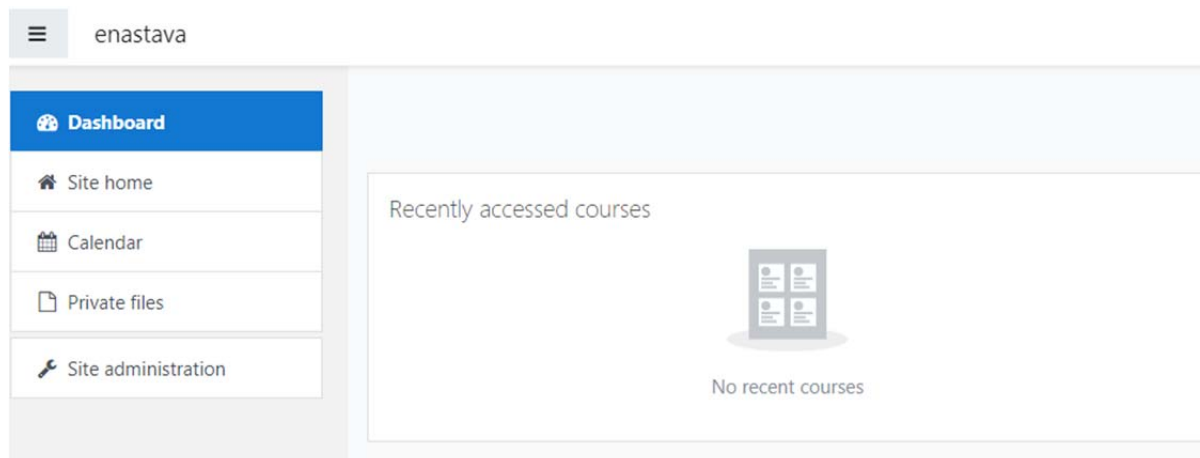
To start using 'enastava.matf.bg.ac.rs', login at <http://147.91.66.19/login/?lang=en>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

Cheers from the 'enastava.matf.bg.ac.rs' administrator,

Admin User

5. Након успешног логовања, добићете основни екран LMS Moodle који Вам омогућава да у улози наставника уређујете Ваше курсеве:



Документација за предаваче

Овај текст намењен је предавачима који желе брзи преглед могућности LMS Moodle као и увод у основне операције којима можете припремити и уређивати садржај свог наставног курса.

Ваши МАТФ администратори су инсталирали и додатно подесили Moodle на серверу enastava и дали Вам предавачка овлашћења. Дакле, сваком наставнику је подразумевано креиран нови празан наставни курс. Након пријаве систему (корисничким именом и лозинком) Ви настављате да користите LMS Moodle у својству власника корисничког налога који има **predavački status** (с могућношћу измене садржаја, https://docs.moodle.org/38/en/Teacher_role).

Ваши студенти ће добити кориснички налог с друкчијим овлашћењима (https://docs.moodle.org/38/en/Student_role).

У случају да се не можете пријавите на enastava.matf.bg.ac.rs погледајте списак наших савета.

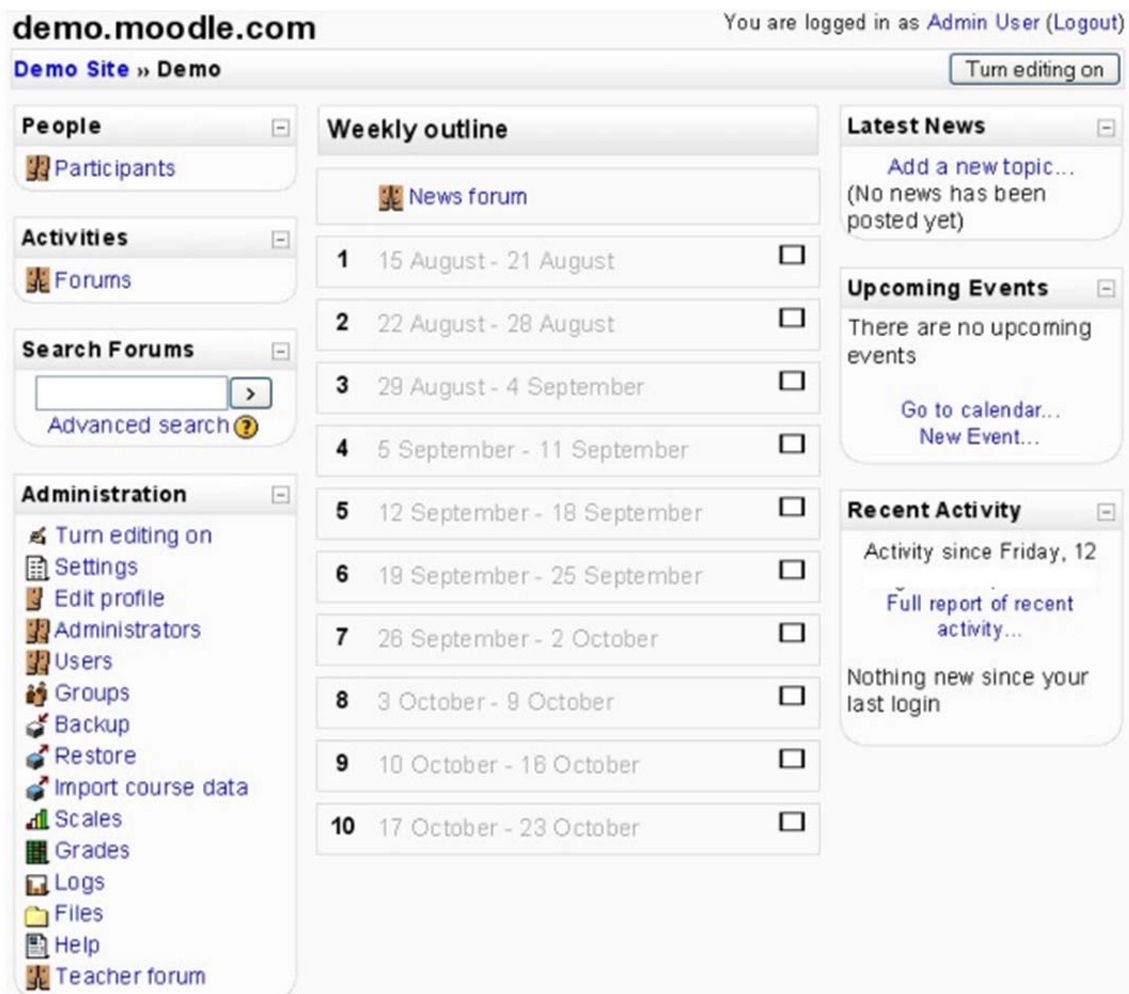
Проблем с пријавом на enastava.matf.bg.ac.rs (савети)

1. Да ли сте унели корисничко име и лозинку поиштујући разлику између малих и великих слова при уносу? Платформа enastava праве разлику између великих и малих слова.
2. Да ли је укључен тастер Caps-Lock на Вашој тастатури?
3. Да ли сте проверили валидност корисничког имена и лозинку за приступ Moodle sistemu код Рачунарске лабораторије?
4. Да ли су "cookies" укључени у вашем Веб прегледачу?

Уређивање наставних курсава

Када креирате курс, при првом покретању ће списак активности бити празан, односно без садржаја. Предлошци курса садрже подручја са тзв. блоковима која се налазе на крајњој левој и десној страни корисничког интерфејса, док се Ваш садржај и активности налазе у средини.

Као што можете видети, страница курса је подељена у **Course sections**. Садржај курса се попуњава и мења **dodavanjem resursa i aktivnosti**. Код рада с текстуалним подацима унутар Moodle система на располагању имате велики распон **Mogućnosti formatiranja** укључујући HTML у Moodle систему.





The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, it says "demo.moodle.com" and "You are logged in as Admin User (Logout)". Below this, there's a "Demo Site » Demo" breadcrumb and a "Turn editing on" button. The main content area is divided into several sections:

- People:** Includes a "Participants" link.
- Activities:** Includes a "Forums" link.
- Search Forums:** Includes a search box and an "Advanced search" link.
- Administration:** Includes links for "Turn editing on", "Settings", "Edit profile", "Administrators", "Users", "Groups", "Backup", "Restore", "Import course data", "Scales", "Grades", "Logs", "Files", "Help", and "Teacher forum".
- Weekly outline:** A list of 10 sections with dates and checkboxes. The first section is "News forum".
- Latest News:** Includes a link to "Add a new topic..." and a message that no news has been posted yet.
- Upcoming Events:** Includes a message that there are no upcoming events and links to "Go to calendar..." and "New Event...".
- Recent Activity:** Includes a message that activity has occurred since Friday, 12, and a link to "Full report of recent activity...".


За додавање или промену активности или ресурса прво је потребно **omogućiti izmene**. То можете направити кликом у десном горњем углу странице курса, или у администраторском блоку кликом на омогућавање измена. Искључивање уређивања врши се поновним кликом на дугме у десном углу или у администраторском блоку (сад је преименован у Онемогући измене).

Кад су омогућене измене видећете следеће иконе:


 - икона уреди (edit) Вам омогућава отварање прозора за уређивање било којег објекта крај којег се налази.


 - кликом на икону помоћ (help) ћете отворити попул прозор с упуствима о неком објекту

 - кликом на икону отвореног ока можете сакрити поједине садржаје од студената


 - кликом на икону склопљеног ока можете учинити неки садржај видљивим, односно доступним студентима

 - Кликом на ову икону преместићете неки садржај у десно



 - кликом на ову икону можете преместити неки садржај (објект) било где унутар курса (по вертикалној оси)

 - ова икона се појављује у ситуацији када премештате неки садржај (објект) унутар курса.

 - кликом на ову икону ћете ТРАЈНО обрисати неки садржај (објект) из Вашег курса

 - кликом на ову икону означите тему као текућу тему

 - кликом на ову икону ћете сакрити СВЕ ОСТАЛЕ секције курса

  - кликом на ову икону ћете приказати СВЕ секције курса (и оне које су претходно биле скривене)

У верзији 3.8 видећете и дугме **Student View** у горњем десном углу. Исти вам омогућава преглед курса на начин на који га виде Ваши студенти (као корисници који имају нешто другачији приказ, због мање грантованих привелигија).

Модули активности

Постоји већи број интерактивних модула активности које можете додати у Ваш курс.

Комуникација и сарадња се најбоље могу остварити кориштењем модула [chat](#) и [forum](#) за конверзацијске активности и [питањима](#) за повратну информацију од Ваших студената.

Додавање [wikiја](#) у Ваш курс је још једна од друштвених активности која омогућује групни студентски рад на унапред задатој теми или задатку.

Студенти могу предати своје радове Вама на прегледање путем модула [Задатак](#) или [Радионица](#), при чему им предавачи могу оценити рад и послати повратну информацију или оцену аутоматски путем система.

[Тестови](#) омогућују аутоматско оцењивање и повратну информацију студенту. Ако имате тестове које сте припремили уз помоћ [Hot Potato softvera](#), можете их додати користећи модул активности [Hotpot](#).

Садржај можете приказати користећи и модуле активности [Lekcija](#) и [SCORM](#). Кључне речи (или термине битне за предмет/тему којом се бавите) можете додати у [речнике](#) као предавач или, ако им то дозволите, могу то учинити и Ваши студенти.

[Упитници](#) и [Базе података](#) су веома корисни додаци већини курсева.

Ако све горе наведене могућности ипак нису довољне да задовоље Ваше специфичне потребе, можете користити и многобројне [нестандардне модуле активности](#) који нису стандардно укључени у Моодле дистрибуцију, али су увек расположиви!

Ресурси

Moodle подржава мноштво различитих [типова ресурса](#) који Вам омогућују коришћење скоро свих врста дигиталних садржаја у курсеве.

Можете их додавати користећи својство Додајте ресурс кад су омогућене измене.

Опција [Напишите текстуалну датотеку](#) омогућује да креирате страницу неструктурираног текста. Текстуалне датотеке нису атрактивне данас у 21. веку, али су zgodне за бро постављање информација или инструкција. Уколико Вам је потребно више могућности за креирање или обликовање текста, размислите о додавању Web странице - [Напишите веб документ](#), те искористите Moodleов WYSIWYG едитор.

Наравно, све ресурс можете поседовати у е-облику, те можете користити могућност увезивања хипервезама или мапама . У курс можете додати и [IMS content package](#).

Користите опцију [Уметните ознаку](#) за уметање инструкција или информација у курс.

Погледајте још:

[Teacher quick guide](#).

- [Courses](#) - how to set up your courses.
- [Editing text](#) - how to use the text editor and what the icons mean.
- [Activities](#) - how to involve students actively in their learning.
- [Resources](#) - how to add static materials to your course.
- [Blocks](#) - how to add extra items and information to the sides of your course page.
- [Questions](#) - how to create questions for use in [quizzes](#) and Moodle's [lesson module](#)
- [Course enrolment](#) - how to give students access to your course.
- [Grouping users](#) - how to put students into groups and why this is useful.
- [Grades](#) - how to use the gradebook, scales and advanced grading methods.
- [Tracking progress](#) - how to control and display progress through a course.
- [Reusing activities](#) - how to copy or recycle elements of your course.

[3.8 docs](#)

- [Main page](#)
- [Table of contents](#)
- [Recent changes](#)
- [Docs overview](#)